

Vaslui, Str. Donici, nr. 2, camera 27
Tel/ Fax: 0335802048

A N U N Ț

Centrul Județean de Excelență Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Alecu Donici nr. 2, organizează în data de **13.05.2021, ora 10.00** concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 0,5 normă secretar contract individual de muncă perioadă nedeterminată;
- 0,5 normă administrator financiar contract individual de muncă perioadă nedeterminată.

I. Cerințe de ocupare a postului:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. 0,5 normă secretar

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. Vechime minimă în resurse umane – 6 luni;

COMPETENȚE:

3. Competențe de operare PC: Windows, Microsoft Office, utilizarea unei platforme educaționale
4. Competențe de utilizare a aplicațiilor REVISAL și EDUSAL
5. Cunoștințe privind gestionarea resurselor umane
6. Cunoștințe privind Codul muncii
7. Cunoștințe privind salarizarea în învățământul preuniversitar
8. Abilități de comunicare, relaționare și învățare;

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul instituției.

II. 0,5 normă administrator financiar

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

1. Studii universitare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor – 1 an;

COMPETENȚE:

1. Competențe de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office
2. Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
3. Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
4. Competențe de lucru în echipă.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul instituției.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS vor conține în mod obligatoriu, conform art. 6 din H.G. nr.286/2011 modificată de H.G. nr. 1027/2014, următoarele documente:

- **Cerere de înscriere**, însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
2. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
3. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
4. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, medicul de medicina muncii sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae;
7. alte documente relevante pentru concurs;

- **Adeverința care atestă starea de sănătate** care conține, în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea

acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu și se organizează la sediul Centrului Județean de Excelență Vaslui, str. Donici nr. 2, et. 2, biroul 27, Vaslui.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI DE MAI JOS:

- 13.05.2021, ora 10⁰⁰, proba scrisă
- 17.05.2021, ora 10⁰⁰, interviul

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Depunerea dosarelor	20.04 - 06.05.2021	orele 12,00-15,00
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	07.05.2021	ora 14.00
Depunerea contestațiilor	10.05.2021	orele 10,00-14,00
Rezolvarea contestațiilor	11.05.2021	ora 14,00
Proba scrisă	13.05.2021	ora 10,00
Afișarea rezultatelor - proba scrisă	13.05.2021	ora 14,00

Depunerea contestațiilor	13. 05.2021	orele 14,00-16,00
Afișarea rezultatelor	13. 05.2021	Ora 17,00
Interviul	17. 05.2021	ora 10,00
Afișarea rezultatelor - interviu	17. 05.2021	Ora 13,00
Depunerea contestațiilor	17.05.2021	orele 13,00-14,00
Afișarea rezultatelor concursului	17.05.2021	Ora 15,00

Condiția necesară ca un un candidat să fie declarat admis este să obțină minimum 50% la fiecare probă. (Art. 29 alin (3), HG 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare).